

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Gabinetzie Psychologicznym Empatium

Wersja pełna • wzór do uzupełnienia i formalnego przyjęcia

Nazwa podmiotu: Gabinet Psychologiczny Empatium | prowadząca: Anna Kossakowska

Adres miejsca świadczenia usług: ul. Legionowa 30, lok.201, 15-281 Białystok • E-mail do zgłoszeń: gabinet@empatium.pl • Telefon: 505 153 861

Data wprowadzenia: 01.01.2026

§ 1. Cel, podstawa i zakres stosowania

1. Celem Standardów jest ochrona osób poniżej 18. roku życia przed krzywdzeniem oraz wskazanie zasad zapobiegania zagrożeniom, przyjmowania zgłoszeń i reagowania.
2. Standardy obowiązują właścicielkę gabinetu oraz każdą osobę dopuszczoną do kontaktu z małoletnimi w ramach jego działalności (współpracowników, praktykantów, personel pomocniczy – stosownie do zakresu czynności).
3. Obowiązują podczas konsultacji i diagnozy psychologicznej, spotkań na miejscu i online, kontaktu telefonicznego i elektronicznego oraz w innych sytuacjach związanych ze świadczeniem usług gabinetu.
4. Podstawą jest w szczególności ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 21, 22b–22c), w aktualnym brzmieniu; inne obowiązujące przepisy dotyczące ochrony dzieci, zawiadomień oraz danych osobowych stosuje się odpowiednio.

§ 2. Definicje

5. Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 lat.
6. Krzywdzenie – działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobro małoletniego, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie i przemoc elektroniczna.
7. Personel – osoba wykonująca zadania na rzecz gabinetu, mogąca mieć kontakt z małoletnimi.
8. Opiekun – rodzic, przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca faktyczną opiekę, z poszanowaniem zasad reprezentacji dziecka.
9. Osoba odpowiedzialna – właścicielka gabinetu, chyba że pisemnie wskazano inną osobę do przyjmowania zgłoszeń i realizacji określonych zadań.

§ 3. Odpowiedzialność i przygotowanie personelu

10. Anna Kossakowska, jako prowadząca gabinet, odpowiada za przyjęcie, udostępnienie, stosowanie i przegląd Standardów, odbieranie zgłoszeń, dokumentowanie incydentów oraz koordynację pomocy. Kontakt: gabinet@empatium.pl.
11. Przed dopuszczeniem nowej osoby do działalności z małoletnimi gabinet realizuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy, w odpowiednim zakresie, w tym wymagane sprawdzenia rejestrów, informacje z KRK oraz – gdy dotyczy – dokumenty i oświadczenia zagraniczne. Dokumentuje weryfikację zgodnie z prawem.
12. Każda osoba z personelu przed kontaktem z dziećmi zapoznaje się ze Standardami, zasadami interwencji, poufności i ochrony danych; potwierdza to podpisem w załączniku nr 3.

13. W razie podejrzenia krzywdzenia przez właścicielkę gabinetu dziecko lub opiekun może zwrócić się bezpośrednio do Policji, prokuratury, sądu opiekuńczego lub właściwych służb. Informacja o tych ścieżkach jest udostępniana wraz ze standardami.

§ 4. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim

14. Traktuje się dziecko z szacunkiem, bez upokarzania, wyśmiewania, zawstydzania, gróźb, dyskryminacji i przekraczania granic. Komunikacja jest dostosowana do wieku, rozwoju, potrzeb i ewentualnej niepełnosprawności dziecka.
15. Osoba prowadząca wyjaśnia cel, przybliżony przebieg i zasady spotkania oraz – w miarę możliwości – uzyskuje współpracę i zgodę dziecka na udział, niezależnie od koniecznej zgody przedstawiciela ustawowego wynikającej z właściwych przepisów.
16. Spotkanie indywidualne bez opiekuna jest dopuszczalne w ramach zasad świadczenia usług i uzgodnionej organizacji wizyty. Dziecko informuje się, gdzie znajduje się opiekun i jak może poprosić o przerwanie spotkania.
17. Dotyk fizyczny nie jest stosowany jako forma nagrody, dyscyplinowania ani nawiązywania relacji. W sytuacjach bezpieczeństwa lub uzasadnionych klinicznie dopuszcza się wyłącznie niezbędne, proporcjonalne działania zgodne z prawem, z wyjaśnieniem ich celu i dokumentacją, gdy jest to potrzebne.
18. Zakazuje się wszelkich zachowań seksualizujących, propozycji intymnych, komentarzy o seksualnym charakterze, prywatnych zaproszeń, wymiany prezentów budującej zależność i tajnych kontaktów z dzieckiem.
19. Nie utrwała się obrazu ani dźwięku dziecka na prywatnym sprzęcie i nie publikuje jego wizerunku bez odpowiedniej podstawy prawnej oraz wymaganych zgód; odmowa publikacji nie wpływa na możliwość uzyskania pomocy.
20. Nie obiecuje się bezwzględnego zachowania tajemnicy: dziecku należy wyjaśnić w zrozumiały sposób, że w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa konieczne może być przekazanie informacji właściwym osobom lub instytucjom.

§ 5. Kontakt poza wizytą i konsultacje online

21. Kontakt odbywa się przez oficjalne kanały gabinetu: stronę FB: Empatium: Gabinet Psychologiczny Anna Kossakowska oraz adres mailowy: gabinet@empatium.pl. Prywatne profile w mediach społecznościowych i prywatna korespondencja niezwiązana z usługą są wyłączone.
22. Konsultacja zdalna odbywa się przy użyciu uzgodnionego narzędzia, z dbałością o prywatność, weryfikację tożsamości i możliwość wezwania opiekuna albo służb w sytuacji zagrożenia.
23. Na początku konsultacji online ustala się miejsce pobytu dziecka i sposób kontaktu awaryjnego, gdy jest to uzasadnione ryzykiem. W razie braku możliwości zapewnienia bezpieczeństwa konsultację należy odpowiednio zmodyfikować lub skierować do pomocy stacjonarnej.

§ 6. Bezpieczne relacje między małoletnimi

24. W przypadku wspólnych zajęć, poczekalni lub styczności małoletnich zabrania się przemocy, zastraszania, poniżania, wykluczania, zachowań seksualnych naruszających granice oraz udostępniania materiałów przedstawiających krzywdzenie.
25. Personel przerywa zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, rozdziela uczestników, zapewnia wsparcie, ocenia potrzebę powiadomienia opiekunów i służb oraz dokumentuje istotne zdarzenie.
26. Nie organizuje się „konfrontacji” osoby pokrzywdzonej z podejrzanym sprawcą jako warunku przyjęcia zgłoszenia.

§ 7. Internet i materiały elektroniczne

27. Nie udostępnia się dzieciom materiałów pornograficznych, brutalnych, promujących samouszkodzenia, przemoc lub inne treści szkodliwe. Materiały psychoedukacyjne dostosowuje się do rozwoju dziecka.
28. W razie ujawnienia cyberprzemocy, uwodzenia online, rozpowszechniania intymnych materiałów lub innych zagrożeń zabezpiecza się niezbędne informacje w sposób zgodny z prawem, nie rozsyła dalej treści i stosuje procedurę interwencji.

§ 8. Rozpoznawanie zagrożenia i przyjęcie zgłoszenia

29. Za sygnały alarmowe można uznać m.in. ujawnienie przemocy, powtarzające się obrażenia, nasilony lęk przed opiekunem, zaniedbanie, zachowania świadczące o wykorzystaniu seksualnym, groźby, kontrolę i przemoc w sieci; pojedynczy sygnał nie przesądza o sprawstwie.
30. Zgłoszenie może pochodzić od dziecka, opiekuna, personelu lub osoby trzeciej – ustnie, telefonicznie albo elektronicznie na kontakt gabinetu.
31. Osoba przyjmująca słucha spokojnie, nie obwinia, nie sugeruje odpowiedzi, nie przestuchuje dziecka, zapisuje możliwie dosłownie istotne wypowiedzi, daty i obserwacje oraz ocenia pilność zagrożenia.
32. Nie prowadzi samodzielnego dochodzenia ani nie kontaktuje podejrzanego sprawcy w sposób zwiększający zagrożenie dziecka.

§ 9. Procedura interwencji

A. Zagrożenie bezpośrednie

33. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, natychmiast dzwoni się pod numer 112; w razie potrzeby zapewnia pierwszą pomoc w granicach kompetencji, bezpieczne miejsce i pozostanie przy dziecku do przejęcia pomocy.
34. Nie wydaje się dziecka osobie, co do której istnieje uzasadniona obawa bezpośredniego zagrożenia; postępuje się według wskazań właściwych służb.
35. Odnotowuje się przebieg zdarzenia i dokonane powiadomienia.

B. Podejrzenie przestępstwa na szkodę dziecka

36. W razie uzasadnionego podejrzenia przestępstwa osoba odpowiedzialna ocenia obowiązki i podstawy zawiadomienia Policji lub prokuratury, w tym niezwłoczne obowiązki wynikające z art. 240 § 1 Kodeksu karnego, jeśli zachodzą przesłanki tego przepisu.
37. Zawiadomienie zawiera fakty, daty, dane kontaktowe i posiadane informacje; nie formułuje się nieuzasadnionych rozstrzygnięć o winie. Kopię lub potwierdzenie zgłoszenia przechowuje się w dokumentacji incydentu.
38. O przekazaniu informacji opiekunowi decyduje się z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka i ryzyka, że opiekun jest osobą podejrzaną o krzywdzenie.

C. Zagrożenie dobra dziecka w rodzinie / zaniedbanie

39. W razie potrzeby ochrony dobra małoletniego osoba odpowiedzialna kieruje zawiadomienie do właściwego sądu opiekuńczego oraz rozważa kontakt z OPS/MOPS, zespołem interdyscyplinarnym lub inną właściwą instytucją, stosownie do okoliczności i podstawy prawnej.
40. Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna wyłącznie osoba uprawniona na podstawie obowiązujących przepisów. Sam fakt wykonywania zawodu psychologa nie przesądza o uprawnieniu w każdej formule działalności. Jeśli gabinet nie ma takiego uprawnienia, przekazuje informację uprawnionej instytucji.
41. W razie podejrzenia przemocy ze strony opiekuna unika się przekazywania mu wrażliwych informacji, jeśli mogłoby to narazić dziecko.

D. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę z personelu

- 42. Natychmiast zabezpiecza się dziecko i wstrzymuje kontakt osoby podejrzewanej z małoletnimi do wyjaśnienia sytuacji, z poszanowaniem przepisów prawa.
- 43. Przeprowadza się niezależną od podejrzewanej osoby ocenę sytuacji, informuje właściwe organy, gdy istnieją przesłanki, i dokumentuje działania. Jeżeli podejrzenie dotyczy właścicielki, dziecko i opiekunowie otrzymują informację o możliwości zawiadomienia organów zewnętrznych.

§ 10. Wsparcie dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

- 44. Osoba odpowiedzialna ustala plan wsparcia dostosowany do wieku, potrzeb, niepełnosprawności i ryzyka, we współpracy z dzieckiem i bezpiecznym opiekunem, o ile nie zwiększa to zagrożenia.
- 45. Plan określa: pilne potrzeby bezpieczeństwa, osobę wspierającą, zasady kontaktu, ewentualne skierowanie do psychiatrii dziecięcego, lekarza, interwencji kryzysowej lub pomocy społecznej, terminy przeglądu oraz sposób ograniczenia ponownej traumatyzacji.
- 46. Nie uzależnia się wsparcia od potwierdzenia zarzutów ani od wszczęcia postępowania karnego. Kierowanie na konsultację medyczną lub zabezpieczenie dowodów nie może opóźniać pomocy w stanie nagłym.

§ 11. Dokumentacja, poufność i dane osobowe

- 47. Każde istotne zgłoszenie lub incydent odnotowuje się w karcie interwencji (załącznik nr 1) i rejestrze incydentów (załącznik nr 2). Dokumentuje się daty, źródło informacji, faktografię, ocenę ryzyka, decyzje, dokonane zawiadomienia i działania następcze.
- 48. Dostęp do dokumentacji ma wyłącznie upoważniona osoba. Dokumenty zabezpiecza się przed utratą i nieuprawnionym dostępem, a okres przechowywania ustala według właściwego reżimu prawnego dokumentacji i ochrony danych; nie ustanawia się w niniejszym wzorze uniwersalnego terminu dla wszystkich przypadków.
- 49. Informacje przekazuje się tylko osobom i organom uprawnionym oraz w zakresie niezbędnym, na odpowiedniej podstawie prawnej; szczególnie chroni się dane dotyczące zdrowia i przemocy.

§ 12. Dostępność i udostępnianie standardów

- 50. Wersję pełną i skróconą publikuje się na stronie internetowej gabinetu oraz wywiesza w widocznym miejscu w lokalu. Wersja skrócona zawiera informacje zrozumiałe dla małoletnich.
- 51. Na początku współpracy małoletni i opiekun otrzymują informację, gdzie dostępne są standardy; w razie potrzeby treść wyjaśnia się ustnie i dostosowuje do wieku, możliwości poznawczych, komunikacyjnych i niepełnosprawności.
- 52. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą otrzymać wyjaśnienia prostym językiem, w formie elektronicznej dostępnej dla technologii wspomagających lub innym odpowiednim sposobem.

§ 13. Ocena i aktualizacja

- 53. Właścicielka analizuje Standardy co najmniej raz na 2 lata oraz wcześniej w razie zmiany przepisów, organizacji pracy lub po istotnym incydencie.
- 54. Ocena uwzględnia zgłoszenia, adekwatność procedur i – w miarę możliwości – opinie dzieci oraz opiekunów. Wnioski z oceny sporządza się pisemnie według załącznika nr 4.
- 55. Zmiany są oznaczane numerem wersji i datą; personel zapoznaje się z nimi przed dalszą pracą z dziećmi.

§ 14. Postanowienia końcowe

56. Standardy wchodzi w życie z dniem 01.01.2026.

57. Załączniki nr 1–5 są integralną częścią dokumentacji. Załącznik nr 5 jest wersją skróconą do upublicznienia dla dzieci.

58. Podpis osoby wprowadzającej standardy: _____



ZAŁĄCZNIK NR 1 — KARTA INTERWENCJI (POUFNA)

Numer sprawy: _____ Data i godzina: _____

Dane/identyfikator małoletniego: _____

Osoba przyjmująca zgłoszenie i źródło informacji: _____

Opis faktów, obserwacji i wypowiedzi dziecka (bez interpretowania):

Ocena bezpieczeństwa i ryzyka natychmiastowego: _____

Podjęte czynności i godziny: _____

Zawiadomione organy / data / sposób / sygnatura lub potwierdzenie: _____

Informacja o opiekunach (komu przekazano, komu nie i dlaczego): _____

Plan wsparcia i termin przeglądu: _____

Podpis i data sporządzenia: _____

ZAŁĄCZNIK NR 2 — REJESTR INCYDENTÓW (POUFNY)

Nr	Data	Identyfikator dziecka	Rodzaj zdarzenia	Działanie / organ	Status

ZAŁĄCZNIK NR 3 — POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ ZE STANDARDAMI

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z obowiązującymi w Gabinetzie Psychologicznym Empatium Standardami Ochrony Małoletnich, rozumiem zasady interwencji, poufności oraz bezpiecznego kontaktu z dziećmi i zobowiązuję się je stosować.

Imię i nazwisko: _____ Funkcja: _____ Data: _____ Podpis: _____

ZAŁĄCZNIK NR 4 — PROTOKÓŁ OKRESOWEGO PRZEGŁĄDU

Data przeglądu: _____ Osoba prowadząca: _____

Okres objęty analizą: _____

Przeanalizowane incydenty i wnioski (bez danych pozwalających identyfikować dzieci):

Zmiany prawa / procedur / organizacji działalności: _____

Opinie dzieci i opiekunów (jeśli zebrano): _____

Zalecane zmiany, odpowiedzialny, termin: _____

Data następnego przeglądu: _____ Podpis: _____

ZAŁĄCZNIK NR 5 — STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH: WERSJA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Gabinet Psychologiczny Empatium — tutaj masz prawo czuć się bezpiecznie.

- 59. Masz prawo do szacunku, prywatności i rozmowy bez wyśmiewania, krzyku, przemocy czy niechcianego dotyku.
- 60. Psycholog wyjaśni Ci, co będzie się działo podczas spotkania. Możesz zadawać pytania i powiedzieć, gdy czegoś nie rozumiesz lub czujesz dyskomfort.
- 61. Nikt nie może prosić Cię o zachowanie w tajemnicy krzywdzenia, proponować kontaktów seksualnych, wysyłać nieodpowiednich wiadomości ani publikować Twoich zdjęć bez właściwych zgód.
- 62. Jeżeli ktoś Cię krzywdzi, boisz się lub widzisz przemoc wobec innego dziecka, powiedz psychologowi albo zaufanej osobie dorosłej. Możesz też skorzystać z pomocy poza gabinetem.
- 63. Psycholog potraktuje Twoją wiadomość poważnie. Nie zawsze może zachować wszystko w tajemnicy – jeśli jesteś w niebezpieczeństwie, musi pomóc Ci uzyskać ochronę.
- 64. Jeśli nie czujesz się bezpiecznie przy osobie pracującej w gabinecie, powiedz o tym zaufanemu dorosłemu lub zgłoś sprawę bezpośrednio odpowiednim służbom.

Kontakt do gabinetu: [UZUPEŁNIĆ]. W nagłym zagrożeniu dzwoń pod 112. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111.

Pełne Standardy są dostępne na stronie [UZUPEŁNIĆ] i w lokalu gabinetu.

INSTRUKCJA WDROŻENIA — NIE PUBLIKOWAĆ JAKO CZĘŚCI STANDARDÓW

- Uzupelnij adres, e-mail/telefon zgłoszeń, stronę internetową, daty i podpis; sprawdź nazwę firmy według CEIDG.
- Potwierdź, czy działalność jest jednoosobowa, czy angażuje inne osoby; dostosuj § 3 i faktycznie przeprowadź prawnie wymagane weryfikacje personelu.
- Uzupelnij rzeczywiste kanały komunikacji i organizację konsultacji online oraz faktyczny dostęp do internetu w poczekalni.
- Ustal, na jakich zasadach jest prowadzona działalność (w tym ewentualny status podmiotu leczniczego) i czy w określonych okolicznościach konkretne osoby są uprawnione do wszczynania „Niebieskich Kart”.
- Zapewnij bezpieczne przechowywanie kart interwencji i rejestru; dopasuj retencję do właściwych przepisów.
- Opublikuj PEŁNĄ oraz SKRÓCONĄ wersję na stronie i umieść je w widocznym miejscu lokalu.
- Po formalnym zatwierdzeniu zapisz protokół przyjęcia i termin przeglądu; prowadź potwierdzenia zapoznania się ze standardami.

Podstawy i materiały referencyjne

Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 110 (zwłaszcza art. 21, 22b i 22c).

Ministerstwo Sprawiedliwości, Standardy ochrony dzieci – wytyczne:

<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/standardy-ochrony-maloletnich---wytyczne>

Ministerstwo Sprawiedliwości, pytania i odpowiedzi: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/pytania-do-ustawy-o-ochronie-dzieci2>

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, ochrona zdrowia: <https://standardy.fdds.pl/standardy-w-dzialaniu/medyczne>

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, baza wiedzy: <https://standardy.fdds.pl/baza-wiedzy>